

**Fabryka Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. ogłasza Konkurs ofert nieograniczony na sprzedaż złomu znajdującego się w Lublinie przy ul. Krochmalnej na terenie dawnej nieruchomości należącej do Fabryki Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o.**

## **1. ORGANIZATOR I PRZEDMIOT KONKURSU OFERT**

1.1. Organizatorem konkursu ofert jest Fabryka Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Ludwika Spiessa 7, 20-270 Lublin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000370450, NIP 946-261-66-22, REGON 060698643, BDO: 000021274, kapitał zakładowy 170.235.384,00 zł która oświadcza, że na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.l. 187 z 26.06.2014 r.) (dalej: „Organizator Konkursu Ofert” lub „Spółka”).

1.2. Przedmiotem konkursu jest pozyskanie i sprzedaż złomu stalowego oraz kolorowego znajdującego się w lokalizacji Lublin przy ul. Krochmalnej 13 na terenie dawnej nieruchomości należącej do Fabryki Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o.

Szacunkowa ilość złomu do pozyskania wynosi łącznie ok. 16 ton, który należy do następujących kategorii:

- złom stalowy blachy gr. pon. 4mm
- złom stalowy wsadowy gr. pow. 4mm
- złom stalowy maszynowy z silnikami
- silniki elektryczne
- złom stal kwasoodporna
- złom aluminium
- złom miedziany

Objęty Przedmiotem konkursu złom jest niesegregowany, częściowo jest zmagazynowany na terenie nieruchomości a częściowo wymaga demontażu z użyciem specjalistycznego sprzętu.

1.3. W przypadku składników aktywów trwałych wymagających demontażu, Nabywca zobowiązany będzie do dokonania demontażu na własny koszt i ryzyko z zachowaniem przepisów poż. i BHP z użyciem własnego sprzętu.

## **2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW**

2.1. Do konkursu ofert mogą przystąpić:

- 2.1.1 osoby fizyczne
- 2.1.2 osoby prawne,
- 2.1.3 jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną

2.1. W konkursie ofert jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 2.2.1 Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki,
- 2.2.2 Członkowie Komisji, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert,
- 2.2.2 małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, wymienionych w punktach 2.2.1 i 2.2.2.
- 2.2.3 osoby, które pozostają z prowadzącym konkurs ofert, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

### 3. WARUNKI KONKURSU OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 3.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Fabryki Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. w Lublinie przy ul. Ludwika Spiessa 7 w dniu 17.04.2023 r. o godz. 9.00 . W otwarciu ofert uczestniczą wyłącznie przedstawiciele Organizatora konkursu ofert. Przy otwarciu ofert nie mogą być obecni Oferenci.
- 3.2 Przedmiot konkursu ofert można obejrzeć w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 - do 14:00 w okresie od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia do dnia 13.04.2023 r., po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty pod numerem telefonu 785 880 929. Osoby dokonujące wizji lokalnej są zobowiązane do przestrzegania wymogów wynikających z przepisów prawa oraz zasad obowiązujących u Organizatora Przetargu mających na celu zapobieżenie epidemii wirusa SARS-COV 2 obowiązujących w dniu wizji lokalnej.

### 4. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

- 4.1. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „**Nie otwierać - Oferta konkurs ofert - złom Lublin ul. Krochmalna**” w terminie do dnia 14.04.2023 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Fabryki Cukierków „Pszczółka” Sp. z o. o., ul. Ludwika Spiessa 7, 20-270 Lublin lub drogą pocztową na ww. adres, przy czym o dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia oferty.
- 4.2. Oferenci będą związani swoją ofertą do dnia 30.04.2023 r.
- 4.3. Oferta powinna zawierać:
  - 4.3.1. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta
  - 4.3.2. datę sporządzenia oferty,
  - 4.3.3. oferowaną cenę netto, ze poszczególne rodzaje złomu stalowego i kolorowego
  - 4.3.4. oświadczenie oferenta, że w przypadku składników aktywów trwałych wymagających demontażu, Oferent zobowiązuje się do dokonania demontażu oraz załadunku, jak i realizacji prac porządkowych na własny koszt i ryzyko z zachowaniem przepisów ppoż., BHP oraz zgodnie z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa
  - 4.3.5. aktualny wydruk informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) (*w przypadku gdy oferent jest osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą*),
  - 4.3.6. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika Konkursu ofert (*jeżeli oferent działa poprzez pełnomocnika*),
  - 4.3.7. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu postępowania oraz warunkami konkursu ofert - według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia,
  - 4.3.8. podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia,
  - 4.3.9. podpisane oświadczenie, iż oferent nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do warunków konkursu ofert,
  - 4.3.10. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z „Klauzulą informacyjną dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych” – według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia,
  - 4.3.11. dokumenty w postaci pozwolenia / inne decyzje wymagane prawem w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na odzysku, unieszkodliwianiu, zbieraniu i transportowaniu odpadów

- 4.4. Oferta oraz dokumenty będące składnikami oferty muszą być podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli oferenta, z podaniem ich nazwisk oraz stanowisk służbowych. Wszelkie dokumenty winny być sporządzone w sposób czytelny w języku polskim, bez skreśleń i poprawek.
- 4.5. Oferent składa jedną ofertę.
- 4.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami kolejno ponumerować. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu.
- 4.7. Załączniki, w szczególności dokumenty, o których mowa w Zaproszeniu, stanowią integralną część oferty.
- 4.8. Oferta winna zawierać wskazanie osób upoważnionych do kontaktów w związku z postępowaniem, z podaniem numerów telefonów i adresów e-mail.
- 4.9. Oferta oraz Załączniki, w tym dokumenty będące składnikami oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta i zaciągania na jego rzecz zobowiązań majątkowych, z podaniem ich nazwisk oraz stanowisk służbowych.
- 4.10. Wynagrodzenie podane przez Oferenta na Formularzu ofertowym winno być rozbite zgodnie ze specyfikacją i wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Oferent zobowiązany jest wskazać wynagrodzenie zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tabeli Formularza ofertowego, a następnie wynagrodzenie całkowite ryczałtowe za wykonanie przedmiotu postępowania (brutto) z wyszczególnieniem kwoty netto i stawki podatku VAT, o ile w tym przypadku będzie występował. Wynagrodzenie ryczałtowe podane przez Oferenta na Formularzu ofertowym winno obejmować wszelkie koszty za wykonanie przedmiotu postępowania (materiałów i robocizny, sprzętu, urządzeń, ew. transportu, rozładunku, nadzoru, podatków innych niż VAT, opłat administracyjnych, innych należności płatnych przez Oferenta itp.). Fabryka Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. przyjmuje, iż wiążącym wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu postępowania jest wynagrodzenie całkowite ryczałtowe wyrażone słownie.
- 4.11. Oferent składa oświadczenia i dokumenty w oryginale lub w formie kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

## **5. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY**

- 5.1. Organizator w uzasadnionych przypadkach może żądać złożenia dodatkowych, pisemnych wyjaśnień i uzupełnienia złożonej oferty wysyłając do oferentów prośbę o uzupełnienie oferty i wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi.
- 5.2. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Fabryki Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o.
- 5.3. W celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości Organizator Konkursu ofert wskazuje, że wybór oferty nie stanowi zawarcia umowy.

## **6. ZASTRZEŻENIA I INFORMACJE DODATKOWE**

- 6.1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Warunki postępowania zostały określone w niniejszym Zaproszeniu.
- 6.2. Fabryka Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do częściowego skorzystania z oferty.
- 6.3. Fabryka Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
- 6.4. Fabryka Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o. bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania lub przedłużyć termin do składania ofert.

- 6.5. Fabryce Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o. przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 6.6. Fabryce Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o. przysługuje prawo unieważnienia postępowania w części lub w całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 6.7. Z tytułu odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania lub unieważnienia postępowania, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Fabryce Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o.
- 6.8. Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Fabryki Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o. Organizator konkursu ofert nie ma obowiązku ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących ofert złożonych w postępowaniu.
- 6.9. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Organizator konkursu ofert w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Fabryki Cukierków „Pszczółka” sp. z o.o.

## 7. DODATKOWE POSTANOWIENIA W PRZYPADKU ZAWARCIA UMOWY

- 7.1. Oferent, będzie zobowiązany do zawarcia z Organizatorem konkursu ofert pisemnej umowy, w której zawarte będą zapisy m.in. o płatnościach i/lub karach umownych, w tym zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy, w szczególności:
  - 7.1.1. W umowie zostaną zastrzeżone kary umowne od Kupującego w przypadku m.in. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości nie niższej niż 10% maksymalnej niegwarantowanej ceny umowy; w przypadku naruszenia wymagań prawnych ogólnych lub wewnętrznych przepisów Sprzedającego w zakresie Ochrony Środowiska i Zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i nieusunięcia stwierdzonych niezgodności w następnym dniu roboczym po dniu uzyskania informacji o naruszeniach – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia
  - 7.1.2. W przypadku poniesienia przez Sprzedającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Sprzedającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  - 7.1.3. Wydanie złomu Kupującemu będzie realizowane partiami. Wydanie pierwszej partii złomu nastąpi po zapłaceniu pierwszej przedpłaty w formie zaliczki za sprzedawany w wysokości 10.000,00 zł; kolejne płatności za sprzedany złom realizowane będą w przedpłatach w formie zaliczek w kwocie 10.000,00 zł każda, które Kupujący zobowiązany jest wnieść po odebraniu złomu o wartości odpowiadającej kwocie poprzedniej przedpłaty; płatność za złom będzie następowała przed dokonaniem odbioru przez Kupującego ewentualna nadpłata wynikająca z rzeczywistej ilości złomu sprzedanego zostanie zwrócona Kupującemu na jego konto bankowe w terminie 7 dni po odebraniu całego złomu; Sprzedający odmówi Kupującemu wydania złomu jeżeli wpłata, którą miał uiścić Kupujący na poczet odbieranego złomu nie wpłynie w wyznaczonym czasie na rachunek bankowy Sprzedającego. Rozliczenie **kosztów pozyskania** złomu stalowego oraz kolorowego, obciążające Sprzedającego nastąpi po zakończeniu realizacji umowy, w tym rozliczenia się i należytej realizacji wszelkich zobowiązań umownych przez Kupującego. Strony dopuszczają potrącenie z należności przysługujących Kupującemu z ww. tytułu od Sprzedającego należności wynikających z umowy a przysługujących Sprzedającemu od Kupującego.
  - 7.1.4. Kupujący będzie zobowiązany do wskazania rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście”; Sprzedający regulując zobowiązania udokumentowane fakturami, na których został wykazany podatek od towarów

i usług, co do zasady stosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.

- 7.1.5.** Kupujący będzie ponosił pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 7.1.6.** Język umowy polski i właściwe prawo polskie. Właściwy do rozstrzygania sporów Sąd powszechny w Lublinie.
- 7.1.7.** Sprzedający i Kupujący zobowiązani będą do udostępniania sobie nawzajem danych osobowych podmiotów z nimi współpracujących, osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, stając się tym samym administratorem tych danych na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”).
- 7.1.8.** Kupujący zobowiązany będzie wypełnić w imieniu Sprzedającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO i poinformować odpowiednie osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Sprzedającego w związku z wykonaniem umowy.

Dodatkowe informacje na temat stanu faktycznego i prawnego przedmiotów konkursu ofert można uzyskać pod numerem telefonu 785 880 929 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:30 do 14:30

załączniki:

- 1. klauzula informacyjna RODO dla oferenta
- 2. formularz ofertowy
- 3. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- 4. oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu postępowania oraz warunkami postępowania

## **Klauzula informacyjna dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

1. Niniejsza informacja dla Oferentów została wydana zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE obowiązującego od dnia 25 maja 2018 roku – dalej jako: RODO*) i dotyczy danych osobowych pozyskiwanych przez Fabrykę Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Ludwika Spiessa 7, 20-270 Lublin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000370450, NIP 946-261-66-22, REGON 060698643 jako administratora tych danych osobowych.  
Dokument niniejszy zawiera informację o wszelkich formach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:
  - 1) osób fizycznych biorących udział w Konkursie Ofert,
  - 2) pracowników, współpracowników, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, biorących udział w Konkursie Ofert,
  - 3) innych osób, których dane Spółka przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Konkursie Ofert (łącznie „Oferenci”, „Kontrahenci”).
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Podanie danych osobowych określonych poniżej w ust. 4 jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla prowadzenia Konkursu Ofert oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem/Kontrahentem a Spółką (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Konkursie Ofert).
4. W związku z Konkursem Ofert, Spółka może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
  - 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
  - 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
  - 3) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
  - 4) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
  - 5) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta przedstawianych w danym Konkursie Ofert, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer rachunku bankowego, tytuł zawodowy, identyfikator służbowy lub zawodowy).
5. Spółka może również pozyskiwać dane osobowe:
  - 1) od podmiotów zatrudniających lub które są przez dane osoby reprezentowane w zakresie informacji niezbędnych do prowadzenia Konkursu ofert oraz kontaktu z Oferentem, np. o zmianie danych kontaktowych, zakończeniu zatrudnienia lub współpracy,
  - 2) z publicznie dostępnych źródeł (w szczególności rejestry przedsiębiorców CEIDG, KRS w celu weryfikacji podanych informacji) i przetwarzać je w zakresie ograniczonym do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.
6. Dane są przetwarzane wyłącznie, gdy:
  - 1) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - w zakresie danych osobowych Oferentów, z którymi Spółka może zawrzeć umowę;
  - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych w sytuacji, gdy Oferent/Kontrahent jest lub będzie stroną umowy zawartej ze Spółką (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 3) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z obowiązków prawnych lub wprost nakazuje to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
  - 4) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów Spółki lub osoby trzeciej i nie wpływa nadmiernie na interesy Oferenta/Kontrahenta ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), z zachowaniem równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem Spółki a prywatnością. Za uzasadnione interesy uznaje się:
    - a) umożliwienie Spółce kontaktu z Oferentami,
    - b) weryfikację złożonych ofert,
    - c) weryfikację Oferentów w publicznych rejestrach,
    - d) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej,
    - e) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego,
    - f) ustalanie lub dochodzenie przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.
7. Spółka może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez Spółkę i nie będzie wykraczać poza zakres wskazany w ust. 6:

- 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Spółki, np.:
    - a) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów,
    - b) podmiotom świadczącym na rzecz Spółki usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych;
  - 2) innym administratorom danych osobowych, takim jak:
    - a) dostawcy usług kurierskich lub pocztowych,
    - b) podmioty prowadzące działalność doradczą, podmioty prowadzące działalność audytorską oraz kancelarie prawne,
  - 3) innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta;
  - 4) innym Oferentom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzania konkursu ofert na sprzedaż składników aktywów trwałych.
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych w ust. 6 powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
- 1) w celu obsługi Przetargu lub Aukcji - przez czas trwania Konkursu ofert,
  - 2) poprzez przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa, co do zasady 5 lat,
  - 3) dla celów ustalania lub dochodzenia przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej niż przez 6 lat od zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia lub uzyskania informacji o szkodzie i osobie obowiązanej do jej naprawienia.
9. Każda osoba ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie.
  - 2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
  - 3) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
  - 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
  - 5) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Spółki lub strony trzeciej,
  - 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przestania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony Spółki i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
  - 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
Prośby, żądania lub sprzeciw będą przez Spółkę weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się, że w odpowiedzi na żądanie Spółka może poprosić o zweryfikowanie tożsamości lub podanie informacji, które umożliwią poznanie istotnych okoliczności sprawy.
10. Spółka zastrzega, że w celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, może okresowo prosić Oferenta/Kontrahenta o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które już posiada lub poinformowanie o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np. zmiana adresu e-mail). W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Jeżeli będzie to wymagane prawem, informacje dotyczące ewentualnych zmian przetwarzania danych osobowych opisanych w niniejszym dokumencie, zostaną przekazane za pośrednictwem adekwatnej formy komunikacji zazwyczaj używanej przez Spółkę w kontaktach z Oferentami.
12. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: [iod@fcpszczolka.pl](mailto:iod@fcpszczolka.pl).

### **Oświadczenie Oferenta**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych”

..... /imię i nazwisko/ ..... /miejscowość / ..... /data/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU  
POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

....., dnia ..... r.

.....  
(dane podmiotu przystępującego do postępowania)

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....  
(NIP, REGON)

Ja niżej podpisany/-a.....

działając w związku z postępowaniem dotyczącym.....

.....

.....\*

;

oświadczam, że jest mi wiadome, że w postępowaniu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Fabryki Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o.
- 2) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1-2 powyżej,
- 4) osoby, które pozostają z prowadzącym postępowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego postępowanie.

Wobec mnie/mojego mocodawcy/podmiotu, który reprezentuję\*\* nie zachodzi żadne z wyżej wymienionych wyłączeń.

(czytelny podpis)

\* wskazać przedmiot postępowania.

\*\* niepotrzebne skreślić.



**OŚWIADCZENIE  
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANEM TECHNICZNYM PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA  
ORAZ WARUNKAMI POSTĘPOWANIA**

....., dnia .....r.

.....  
(dane podmiotu przystępującego do postępowania)

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....  
(NIP, REGON)

Ja niżej podpisany/-a ..... działając  
w imieniu..... oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu postępowania tj.....  
.....  
.....)\*;
- 2) zapoznałem/-am się z warunkami postępowania, jego przebiegiem i trybem związanym z wydaniem przedmiotu postępowania
- 3) ewentualne powstałe niedobory w ilościach pozyskanego złomu będą zaakceptowane bez zastrzeżeń, na co wyrażam zgodę
- 4) posiadam pozwolenia oraz inne decyzje wymagane prawem w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na odzysku, unieszkodliwianiu, zbieraniu i transportowaniu odpadów
- 5) zapoznałem się z terenem, z którego dokonane będzie cięcie i odbiór złomu, zakresem koniecznych do wykonania prac, ich charakterem i ewentualnymi ograniczeniami i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń oraz w pełni je akceptuję
- 6) zapewnię odpowiedni sprzęt i potencjał osobowy, celem realizacji prac demontażowych koniecznych do wykonania w celu odbioru złomu

- nie wnoszę w powyższym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....  
(czytelny podpis)

\* wskazać przedmiot postępowania.

....., dnia.....

### FORMULARZ OFERTOWY

w konkursie ofert prowadzonym w celu sprzedaży złomu znajdujących się w Lublinie przy ul .  
Krochmalnej 13 od Fabryki Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o.

Nazwa i adres Oferenta .....  
Województwo .....  
Telefon .....  
e-mail .....  
NIP .....  
REGON .....

#### Wycena poszczególnych kategorii złomu objętego sprzedażą:

Kategoria złomu	Cena netto [PLN] / jednostka masy	Cena brutto [PLN]
Złom stalowy blachy pon.4mm		
Złom stalowy wsadowy pow. 4mm		
Z łom stalowy maszynowy z silnikami		
Silniki elektryczne		
Złom stal kwasoodporna		
Złom aluminium		
Złom miedź		

**Koszt pozyskania** w/w złomu stalowego oraz kolorowego w cenie:..... netto, do poniesienia przez Organizatora konkursu na rzecz Oferenta.

Cena pozyskania zawiera: cięcie złomu (praca palaczy, gazy techniczne), demontaż, załadunek złomu, zagospodarowanie odpadów powstałych po demontażu złomu w budynkach kotłowni, wymiennikowni oraz wiaty magazynowej, uporządkowanie miejsc pozyskania złomu.

Zobowiązuje się do zakupu ww. złomu na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu.

Zobowiązuję się do dokonania demontażu, załadunku i odbioru zakupionego złomu oraz realizacji prac porządkowych, które to czynności zostaną zrealizowane nie później niż do 31 maja 2023 roku na własny koszt i ryzyko z zachowaniem przepisów ppoż., BHP oraz zgodnie z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Oferenta

.....