

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT nr 1/08/2025/P

Fabryka Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie (20-270), przy ulicy Ludwika Spiessa 7, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000370450, o numerze NIP 9462616622, Regon 060698643, BDO 000021274 o kapitale zakładowym 220 235 384,00 zł, która oświadcza, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893) jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.L 187 z 26.06.2014r.) zwana dalej również „Organizatorem” lub „Zamawiającym”,

zaprasza do składania ofert na wybór dostawcy usługi **outsourcing usług produkcyjnych**.

I	Zamawiający	Fabryka Cukierków "Pszczółka" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Ludwika Spiessa 7, 20-270 Lublin NIP: 9462616622 REGON: 060698643 KRS 0000370450, BDO 000021274
II	Tryb udzielenia zamówienia	Postępowanie prowadzone jest w trybie <u>negocjacji nieograniczonych</u> . Do postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
III	Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem Zamówienia jest wybór dostawcy usługi outsourcing usług produkcyjnych W zakres usług wchodzi czynności produkcyjne/pomocnicze obejmujące: <i>Czynności związane z pakowaniem cukierków i innych artykułów (m.in. odważnie określonej ilości cukierków do pojemników, znakowanie kartonów datą przydatności i numerem partii, układanie zapakowanych kartonów na palecie, naklejanie etykiet samoprzylepnych na kartony, składanie kartonów, przebieganie lub rozwijanie cukierków wadliwych)</i> · Czynności związanych z odbieraniem cukierków z linii formujących, · Mycie pojemników na cukierki – ręcznie lub z wykorzystaniem myjki tunelowej, · Usług związanych z magazynowaniem wyrobów gotowych oraz surowców, · Prace porządkowe Preferowany czas pracy: <i>Przedział: 152 -184 rbh/mies.</i> Planowane zapotrzebowanie: 1. Wariant I - do 25 osób 2. Wariant II - powyżej 25 osób Wymagania od kandydatów, którzy będą świadczyć usługę: • umiejętność pracy w zespole • dyscyplina, dokładność i zaangażowanie • medycyna pracy oraz badania sanitarno-epidemiologiczne • znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym • ukończone szkolenie w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Odzież robocza (poza obuwiem roboczym) – po stronie Zamawiającego. Zamawiający oczekuje zagwarantowania wysokości stawki netto/rbh do 31.12.2026 r.

IV	Miejsce realizacji zamówienia	Fabryka Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. ul. Ludwika Spiessa 7, 20-270 Lublin
V	Termin realizacji zamówienia	Planowany termin realizacji Zamówienia od dnia 1 października 2025r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji przedmiotu Zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego Zaprośnienia do składania ofert (dalej: Zaprośnienie ofertowe/Zaprośnienie). Ewentualne nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
VI	Warunki płatności	Zamawiający przewiduje płatność w miesięcznych okresach rozliczeniowych
VII	Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia	1. Do udziału w postępowaniu zapraszamy Wykonawców, którzy: 1.1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi – Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu stanowiącym <u>załącznik nr 2</u> do Zaprośnienia ofertowego oraz odpisu z rejestru KRS, CEIDG (lub wyciąg) 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem Zamówienia – Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu stanowiącym <u>załącznik nr 2</u> do Zaprośnienia ofertowego. 1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników lub współpracowników zdolnych do wykonania przedmiotu Zamówienia Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał co najmniej 3 usługi (w każdej zapewniono co najmniej 30 pracowników) na wykonanie tożsamego przedmiotu zamówienia dla podmiotów o zbliżonej specyfice co Zamawiający, w tym co najmniej 1 podmiotu będącego dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów prawa polskiego. Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, którego treść zawarto w formularzu stanowiącym <u>załącznik nr 2</u> do Zaprośnienia ofertowego oraz wypełnienie wykazu wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie w formularzu ofertowym <u>załącznik nr 1</u> do Zaprośnienia ofertowego. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia/zadania były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności nie znajdujących się w stanie upadłości, w postępowaniu układowym, restrukturyzacji lub likwidacji – Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu stanowiącym <u>załącznik nr 2</u> do Zaprośnienia ofertowego. 1.5. Posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem postępowania, obejmującą odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o sumie gwarancyjnej w wysokości, co najmniej wartości netto złożonej oferty. Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dołączonych do oferty dokumentów ubezpieczenia (Polisa, umowa, Certyfikat itp.) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - w przypadku polis ubezpieczeniowych określonych w walutach obcych, każdorazowo, na potrzeby oceny w ramach niniejszego warunku, będą

		one przeliczone na PLN wg średniego kursu NBP (tabela A) z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień publikacji zapytania ofertowego. 1.6. Nie posiada zaległości w opłaceniu podatków lub zaległości z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu stanowiącym <u>załącznik nr 2</u> do Zaprośzenia ofertowego. 2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą (Oferentem), polegające w szczególności na: a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia e. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu stanowiącym <u>załącznik nr 2</u> do Zaprośzenia ofertowego. 3. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, w stosunku do których: a. zachodzą okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub b. zachodzą okoliczności opisane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu stanowiącym <u>załącznik nr 2</u> do Zaprośzenia ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej oferty według zasady „spełnia” - „nie spełnia”. Oferty niespełniające któregośkolwiek z wyżej wymienionych wymagań, zostaną odrzucone, a Oferenci wykluczeni z udziału w postępowaniu.
VIII	Sposób przygotowania oferty	1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Zaprośzenia. 2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. 3. Oferta powinna zawierać wycenę dla wariantu I i wariantu II określonego w Części III niniejszego Zaprośzenia i formularzu ofertowym (<u>załącznik nr 1</u>). 4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert. 5. Nie dopuszcza się składania ofert przez konsorcja.

		6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. 7. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. 8. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. 9. Oferent nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert. 10. Wymagany termin <u>związania ofertą</u> wynosi minimum 60 dni, liczonych od dnia w którym upływa termin składania ofert w ramach postępowania ofertowego. 11. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego (<u>Załącznik nr 1</u> do Zaprośzenia ofertowego). Zgodnie z udostępnionym przez Zamawiającego formularzem w treści oferty należy wskazać w szczególności: - pełną nazwę oferenta wraz z danymi kontaktowymi, - datę sporządzenia oferty, - przedmiot oferty, - cenę netto Zamówienia, 12. Poprawki w ofercie muszą być datowane oraz naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (imię i nazwisko). 13. Oferta musi być podpisana, pod rygorem odrzucenia, przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta – warunek ten zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego na podstawie ogólnodostępnych rejestrów KRS, CEIDG, potwierdzających umocowanie osób do reprezentacji. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, należy załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię. Podpis musi jednoznacznie wskazywać osobę, która podpisała ofertę (czytelny podpis, kwalifikowany podpis elektroniczny bądź podpis z imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację podpisującego). 14. Do formularza oferty należy dołączyć: a. Odpis z rejestru KRS, CEIDG (lub wyciąg). b. Wykaz zadań potwierdzających posiadane doświadczenie w realizacji zakresu będącego przedmiotem postępowania - zgodnie z <u>załącznikiem nr 1</u> do niniejszego Zaprośzenia ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadania były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. c. Dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. d. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Oferenta pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty; e. Pozostałe wypełnione załączniki zgodnie z wymogami Zaprośzenia.
--	--	--

		<u>Wskazane powyżej dokumenty powinny być złożone w oryginale. W przypadku załączenia kopii dokumentów, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta – nie dotyczy to pełnomocnictwa, które musi być (w przypadku kopii) potwierdzone notarialnie.</u> 15. Cena oferty powinna być podana w PLN zgodnie z treścią formularza ofertowego. 16. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z zapytaniem ofertowym. 17. Oferent składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej. Zamawiający informuje, że dane osobowe o których mowa w poprzednim akapicie przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności: przeprowadzenie postępowania w formule Zaprośzenia ofertowego zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy.
IX	Sposób i termin, składania ofert	1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego: Fabryka Cukierków "Pszczołka" Spółka z o.o. , ul. Ludwika Spiessa 7, 20-270 Lublin, z dopiskiem: „Oferta na zaproszenie ofertowe nr 1/08/2025/P”. Na kopercie należy umieścić dane Oferenta oraz adres e- mailowy do kontaktu z Oferentem w związku z prowadzonym postępowaniem. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty we wskazanym powyżej sposób ponosi Oferent. 2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 września 2025 r. do godziny 15.00 (w przypadku ofert składanych osobiście w godzinach pracy Sekretariatu Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15.00). 3. W każdym przypadku decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego (a nie data wysłania Oferty). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 września 2025 r. w siedzibie Zamawiającego – przy otwarciu ofert nie mogą być obecni Oferenci.
X	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami	1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z Zaprośzeniem ofertowym. Osobami upoważnionymi do kontaktu po stronie Zamawiającego jest Jadwiga Kolasa, e- mail: jadwiga.kolasa@fcpszczolka.pl tel. 722220778, Patryk Placek, e-mail: patryk.placek@fcpszczolka.pl tel. 726601610. 2. Wnioski o wyjaśnienia wysyłane drogą mailową powinny zostać wysłane do Zamawiającego najpóźniej do dnia 1 września 2025 r. Po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. 3. Odpowiedzi na pytania będą udzielane za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez danego Oferenta adres e-mail lub drogą telefoniczną. 4. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane przez Oferentów adresy e- mail.

		5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Zaprośzenia ofertowego. Informacja na ten temat zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i dodatkowo przekazana drogą elektroniczną wszystkim Oferentom, którzy przed dokonaniem modyfikacji złożyli oferty z oznaczeniem (na kopercie) adresu e-mail do kontaktów z Oferentem w związku z postępowaniem.
XI	Kryteria oceny ofert	Zamawiający będzie oceniał każdą ofertę wg. następujących kryteriów i ich znaczenia: Kryterium 1: Cena netto (C), waga 70 pkt. Punktacja w ramach kryterium będzie przyznawana na podstawie poniższego wzoru: $C = (C_{\min}) / (C_{\text{obl}}) * 70$ C - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć, $C_{\min}$ - wartość najniższej ceny netto spośród złożonych ofert, C_{obl} - wartość ceny netto ocenianej oferty. Kryterium 2: Doświadczenie Oferenta (D), waga 15 pkt. Doświadczenie Oferenta (w zakresie realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia), tj. ilość świadczonych usług polegających na outsourcingu usług produkcyjnych w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty: 1) 10 pkt - 3 usługi (minimalna liczba usług spełniająca wymogi formalne) 2) 15 pkt – powyżej 3 usług. Kryterium 3: Zdefiniowany deklarowany czas (podany w dniach kalendarzowych) od zamówienia do zapewnienia odpowiedniej grupy osób niezbędnych do wykonania usługi outsourcingu (E), waga 15 pkt. $E_{\text{obl}} = \frac{Cz_{\min}}{Cz_{\text{obl}}} * E_{\max}$ E_{obl} - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć, $E_{\max}$ - waga kryterium 3 – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium 3, $Cz_{\min}$ - najkrótszy deklarowany czas (podany w dniach kalendarzowych) od zamówienia do zapewnienia odpowiedniej grupy osób niezbędnych do wykonania usługi outsourcingu spośród złożonych ofert, Cz_{obl} - deklarowany czas (podany w dniach kalendarzowych) od zamówienia do zapewnienia odpowiedniej grupy osób niezbędnych do wykonania usługi outsourcingu w ocenianej ofercie Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów Zamówienia wynosi 100. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaprośzeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru: łączna ilość punktów = C + D + E gdzie: C – punkty przyznane w kryterium „Cena netto” D - punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie Oferenta”

		E - punkty przyznane w kryterium „Zdefiniowany deklarowany czas od zamówienia do zapewnienia odpowiedniej grupy osób niezbędnych do wykonania usługi outsourcingu” Jeżeli nie będzie można wybrać oferty: najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w ramach oceny punktowej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
XII	Zasady wyboru oferty	1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami Zaprośzenia ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (Oferent nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona). 2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów, jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą Zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za Zamówienie. 3. Gdy treść oferty i/lub złożonych przez Oferentów dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zaprośzeniu ofertowym, Zamawiający, <u>z zastrzeżeniem zapisów punktu 5 i 7 poniżej</u>, w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Oferentów o złożenie dodatkowych pisemnych wyjaśnień i uzupełnienia złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Brak wyjaśnień i uzupełnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie wzywa Oferenta do wyjaśnień i uzupełnień, jeżeli oferta z innych przyczyn podlega odrzuceniu. Oferent ma obowiązek zapewnić prawidłowo działającą skrzynkę poczty elektronicznej na potrzeby kontaktu z Zamawiającym. 4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wskazanej oferty wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Oferenta do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni złożone wyjaśnienia i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. 6. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostaną wybrane oferty <u>zakwalifikowane do negocjacji</u>. Negocjacje zostaną przeprowadzone tylko z wybranymi Oferentami, zaś o czasie i miejscu negocjacji, Oferent zakwalifikowany do negocjacji, zostanie poinformowany przez Organizatora zaproszeniem do negocjacji (Zamawiający dopuszcza negocjacje także w formie online). Celem prowadzonych negocjacji będzie uzyskanie najlepszej oferty dla Organizatora. Po przeprowadzeniu negocjacji Oferenci będą zobowiązani do złożenia ofert końcowych uwzględniających ustalenia z przeprowadzonych negocjacji, w terminie i formie wskazanej przez Organizatora. Do ofert końcowych mają odpowiednie zastosowanie zapisy zawarte w Zaprośzeniu z tym, że Oferent może zostać zwolniony z obowiązku ponownego składania dokumentów (poza formularzem ofertowym), o których mowa w Dziale VIII pkt 14 (za wyjątkiem lit. d) – pełnomocnictwa, o ile dotyczy) pod warunkiem, że dane w nich zawarte nie uległy zmianie. Oferty końcowe zostaną przez

		Organizatora poddane ponownej ocenie, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Zaprośzeniu. 7. <u>Oferta będzie odrzucona w szczególności, gdy:</u> - zaoferowany przedmiot Zamówienia nie jest zgodny z wymogami określonymi w części „przedmiot zamówienia”, - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, - została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert lub w innej formie, niż przewidziana w Zaprośzeniu lub w niewłaściwym miejscu, - Oferent należy do podmiotów wykluczonych z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, - nie spełnia i nie zawiera wszystkich warunków i wymogów wskazanych w Zaprośzeniu, - nie zawiera wszystkich wymaganych w Zaprośzeniu informacji lub dokumentów, - zachodzą inne przypadki wskazane w treści Zaprośzenia. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania wiarygodności oświadczeń i informacji przedstawionych przez Oferenta, w tym w szczególności w świetle publicznie dostępnych rejestrów i baz danych. W przypadku negatywnej oceny wiarygodności oświadczeń i informacji przedstawionych przez Oferenta Zamawiający dokona odrzucenia oferty, wskazując w tym zakresie stosowne uzasadnienie. 9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie www.Zamawiajacego: www.pszczolka.pl
XIII	Zawarcie umowy	1. Oferent, który uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone w Zaprośzeniu ofertowym kryteria, zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację przedmiotu Zamówienia. 2. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Fabryki Cukierków „Pszczółka” Sp. z o.o. 3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów w ramach niniejszego postępowania a Oferentowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze, z tego tytułu w stosunku do Organizatora.
XIV	Warunki zmiany istotnych postanowień umowy z Wykonawcą oraz istotne warunki umowy	Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i sytuacjach: 1. Zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (w szczególności zmiany stawek podatku VAT); 2. Zmiany terminu realizacji Zamówienia – jeżeli będzie ona wynikać z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na realizację zamówienia, zadziała siła wyższa; 3. Zmiana zakresu rzeczowego zamówienia przedmiotu Zamówienia wynikająca z obiektywnych przyczyn, lub wynikająca z rekomendacji spółki dominującej w Grupie Kapitałowej KGS S.A.; 4. Zmiana sposobu realizacji Zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z decyzji spółki dominującej w Grupie Kapitałowej KGS S.A. skutkujących koniecznością zmian w umowie z Wykonawcą;

		Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany umowy wprowadzane będą w formie aneksu podpisanego przez obie strony, a możliwość ich wprowadzenia uzależniona jest od akceptacji przez Zamawiającego. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu Zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w tym w przypadku naruszenia umowy przez Wykonawcę, kary umowne (np. z tytułu opóźnień w realizacji, nieprawidłowej realizacji, lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy z uwzględnieniem uwarunkowań przedmiotu Zamówienia oraz pisemnych raportów miesięcznych, jako warunki realizacji płatności, zapisy dotyczące płatności wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega, że przewidziane w umowie kary umowne nie będą wyłączały możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (kary umowne zaliczalne). Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury każdorazowo będzie pisemna akceptacja przez Zamawiającego raportu. Zapłata będzie następowała na podstawie faktury doręczonej Zamawiającemu, na rachunki bankowe widniejące na tzw. „białej liście”, pod rygorem prawa wstrzymania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający przewiduje termin płatności faktury nie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za zaniechania i działania własne. Zamawiający zastrzega, że wprowadzone w umowie dla Wykonawcy kary umowne, będą mogły być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyrazi zgodę. Zapisy dające Zamawiającemu uprawnienie do sprawdzenia czy kierowane przez Wykonawcę osoby posiadają znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym, a w przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany takiej osoby na inną, spełniającą ten warunek. Język umowy polski i prawo polskie. Właściwy do rozstrzygania sporów sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
--	--	---

XV	Informacje dodatkowe	1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscu publikacji Zaprośzenia. 2. Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Zamawiającego. 3. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 4. Zamawiający zastrzega, że: a. bez podania przyczyn ma prawo nie dokonać wyboru żadnej oferty, odstąpić w każdym czasie od przeprowadzenia postępowania, zamknąć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert, b. bez podania przyczyny ani uprzedniego poinformowania Oferentów ma prawo unieważnić postępowanie w całości lub w części, c. bez podania przyczyn ma prawo zmienić lub uzupełnić dokumenty wchodzące w skład Zaprośzenia ofertowego, które staną się jego integralną częścią, d. może przedłużyć termin składania ofert, przy czym z powyższych tytułów nie przysługują Oferentom w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia. 5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. 6. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
XVI	Załączniki	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór) Załącznik nr 2 – Oświadczenia Oferenta Załącznik nr 3 – Informacja dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych Załącznik nr 4 – Kodeks Etyczny dla Dostawców Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.